

Утверждаю

Директор ООО «МАГТЕЛ»



К.В. Новосад

«02» декабря 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ) И АБОНЕНТОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МАГТЕЛ»**

Магадан 2009 г.

Оглавление

Общие положения.....	3
Понятие и состав персональных данных.....	3
Цели и задачи обработки персональных данных	6
Субъекты персональных данных.....	7
Обязанности Оператора	10
Обязанности и права работника, иного физического лица или абонента...	13
Порядок сбора, обработка, хранения и использования персональных данных.....	14
Передача персональных данных	17
Доступ к персональным данным субъекта и особенности предоставления доступа к персональным данным	17
Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.....	18
Защита персональных данных субъектов	19
Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными субъектов	19
Приложение 1.	20

Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных работников (сотрудников) и абонентов ООО «МАГТЕЛ» (далее Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и других нормативно-правовых актов, действующих на территории РФ.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка сбора, хранения, передачи, обработки, получения, учета, обработки, накопления, хранения и любого другого использования документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников (сотрудников) и абонентов ООО «МАГТЕЛ» (в дальнейшем «Оператор»), а также обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников и абонентов Оператора от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных в отношении персональных данных работников (сотрудников) Оператора снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Оператора, если иное не определено законом.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Оператора и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора. Все работники (сотрудники) Оператора должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Понятие и состав персональных данных

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Оператор - лицо, организующее и осуществляющее обработку персональных данных, которым является Общество с ограниченной ответственностью «МАГТЕЛ».

2.2. Под персональными данными работников (сотрудников) и абонентов понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника (сотрудника) или абонента, позволяющая идентифицировать его личность.

2.3. Субъект - субъект персональных данных.

2.4. Субъектами персональных данных в Обществе являются:

- - работники (сотрудники), состоящие с Оператором в трудовых отношениях, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- - все категории абонентов - лиц, заключающих с Оператором договор оказания услуг связи;
- - прочие физические лица, состоящие с Оператором в договорных отношениях, в том числе, но, не ограничиваясь приведенным ниже списком:
 - кандидаты для приема на работу;
 - учредители Оператора, лица связанные с сотрудниками, учредителями (дети в отношении которых выплачиваются алименты, жены, и т.д.);
 - предприниматели без образования юридического лица — контрагенты Оператора;
 - клиенты организаций, контрагентов Оператора (обслуживание корпоративных клиентов);
 - иные физические лица, сведения о которых обрабатываются Оператором.

Данный перечень может пересматриваться по мере необходимости.

2.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.7. Обработка персональных данных **работников (сотрудников)** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Оператора.

2.8. Обработка персональных данных всех категорий **абонентов** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, соблюдения конфиденциальности в соответствии с законодательством и нормативными документами Оператора.

2.9. Обработка персональных данных **прочих физических лиц** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, соблюдения конфиденциальности в соответствии с законодательством и нормативными документами Оператора.

2.10. Состав персональных данных обрабатываемых по указанным категориям субъектов (работники (сотрудники), абоненты, прочие физические лица) приведены в приложениях.

2.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным

данным каким - либо иным способом.

2.12. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника (обучающегося) или других лиц.

2.13. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.14. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.15. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или обучающемуся.

2.16. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.17. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

2.18. Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.19. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.20. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором или иными получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника (обучающегося) или наличия иного законного основания.

2.21. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных;
- при использовании общедоступных персональных данных - доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия работника (абонента) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.22. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники

персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника (абонента) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона коммуникационных услуг, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником или абонентом.

2.23. Сведения о работнике или об абоненте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника (абонента) либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Цели и задачи обработки персональных данных

3.1. К персональным данным относятся:

- 1) сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- 2) сведения о месте жительства субъекта;
- 3) информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- 4) содержание трудового договора;
- 5) сведения об образовании, квалификации или наличии специальной подготовки;
- 6) сведения о наградах;
- 7) сведения о заработной плате работников;
- 8) учетные данные абонента;
- 9) сведения об открытых банковских счетах;
- 10) сведения о социальных льготах;
- 11) занимаемая должность;
- 12) семейное, социальное и имущественное положение;
- 13) сведения о воинском учете;
- 14) контактная информация;
- 15) подлинники и копии приказов по личному составу;
- 16) основания к приказам по личному составу;
- 17) копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- 18) документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестации, служебном расследовании;
- 19) сведения о гражданстве;
- 20) страховое свидетельство государственного пенсионного и медицинского страхования, ИНН;
- 21) информация о родственниках.

3.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных с использованием информационных систем о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется:

1) без использования средств автоматизации (в части обработки личных листов по учету кадров, трудовых договоров, трудовых книжек, автобиография, карточки формы Т-2);

2) с использованием автоматизированной информационной системы «1С. Предприятие», в части ведения бухгалтерского, налогового учета, составления отчетностей и предоставления информации в налоговые органы и пенсионные фонды; в части расчета заработной платы сотрудников; ведения кадрового учета;

3) с использованием автоматизированной системы расчетов «BGBilling» в части сбора информации об использовании работниками, абонентами, прочими физическими лицами телекоммуникационных услуг, их тарификации, выставления счетов абонентам, обработки платежей;

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6. Информация о трудовой деятельности субъектов персональных данных в Операторе относится к общедоступным персональным данным автоматизированных информационных систем Оператора.

3.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора).

3.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

3.10. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.11. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.12. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

Субъекты персональных данных

4.1. В соответствии с разделом 2 настоящего Положения к субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- работники (сотрудники), состоящие с Оператором в трудовых отношениях, в том

- числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- все категории абонентов - лиц, заключающих с Оператором договор оказания услуг связи;
 - прочие физические лица, состоящие с Оператором в договорных отношениях, в том числе, но, не ограничиваясь приведенным ниже списком:
 - кандидаты для приема на работу;
 - учредители Оператора, лица связанные с сотрудниками, учредителями (дети в отношении которых выплачиваются алименты, жены, и т.д.);
 - предприниматели без образования юридического лица — контрагенты Оператора;
 - клиенты организаций, контрагентов Оператора (обслуживание корпоративных клиентов);
 - иные физические лица, сведения о которых обрабатываются Оператором.

4.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, сознательным.

4.3. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

4.4. Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных может быть дано в любой форме позволяющей подтвердить факт его получения. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

4.6. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.7 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

4.7. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 4.6 настоящего Положения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- 2) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление персональных данных субъекту нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя директора ООО «МАГТЕЛ». В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований.

4.9. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4.10. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные

данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.11. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.12. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя директора ООО «МАГТЕЛ», содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (должность, номер договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанности Оператора

5.1. Обработка персональных данных работника или обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.2. Согласия работника или абонента на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник, иное физическое лицо или абонент;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, иного физического лица или абонента, если получение согласия работника (абонента, иного физического лица) невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления Операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника иного физического лица или абонента;
- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования Оператора, при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и/или моральный вред работнику иному физическому лицу или абоненту.

5.3. В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку персональных

данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5.4. При получении запроса работника (иного физического лица или абонента) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан:

- в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152 ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных», сообщить работнику (иному физическому лицу или абоненту) или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику (иному физическому лицу или абоненту), а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника (иного физического лица или абонента) или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.
- безвозмездно предоставить работнику (иному физическому лицу или абоненту) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику (иному физическому лицу или абоненту), а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником (иным физическим лицом или абонентом) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику (иному физическому лицу или абоненту) и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить работника (иного физического лица или абонента) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.5. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.6. В случае нарушений законодательства, допущенных Оператором при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Оператор обязан:

- в случае выявления недостоверных персональных данных работника (иного физического лица или абонента) или неправомерных действий с ними Оператора, при обращении или по запросу субъекта, работника (иного физического лица или абонента) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику, иному физическому лицу или абоненту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных работником (иным физическим лицом или абонентом) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить работника (иного физического лица или абонента) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- в случае отзыва работником (иным физическим лицом или абонентом) согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и работником (иным физическим лицом или абонентом). Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить работника (иного физического лица или абонента).

5.7. Уведомление об обработке персональных данных.

5.8. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п.5.7.2.

5.9. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Оператором трудовые отношения;
- полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

5.10. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые Оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных.

5.11. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, физического лица или абонента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

5.12. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (иного физического лица или абонента) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.13. При принятии решений, затрагивающих интересы работника иного физического лица или абонента, Оператор не имеет права основываться на персональных данных работника (о иного физического лица или абонента), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.14. Работники, иные физические лица или абоненты и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Обязанности и права работника, иного физического лица или абонента

6.1. Работник (иное физическое лицо или абонент) обязан:

- передавать Оператору комплекс достоверных документированных персональных данных;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

6.2 Работник (иное физическое лицо или абонент) имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на доступ к медицинским данным;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;
- обжаловать неправомерные действия Оператора при обработке и защите персональных

данных.

6.2. Право работника, иного физического лица или абонента на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника иного физического лица или абонента по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику (иному физическому лицу или абоненту) обвинение по уголовному делу, либо заменившими к работнику (иному физическому лицу или абоненту) меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

1.3. Оператор обязан разъяснить работнику иному физическому лицу или абоненту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником (обучающимся) своих прав и законных интересов.

Порядок сбора, обработка, хранения и использования персональных данных

7.1. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены и проходить дальнейшую обработку, передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.2. Ввод персональных данных в автоматизированные системы Оператора осуществляется работниками, иными физическими лицами, имеющими доступ к работе с персональными данными, и в соответствии с их должностными обязанностями. На бумажном носителе информации, содержащей персональные данные (анкеты, личные листки и др.) работник, осуществляющий ввод данных, оставляет отметку о дате ввода информации и о лице, осуществившем ее ввод.

7.3. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

7.4. При работе с программными средствами автоматизированных информационных систем Оператора, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

7.5. Хранение персональных данных в автоматизированных информационных системах Оператора осуществляется на серверах Оператора с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

7.6. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.7. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7.8. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированных информационных систем, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах Оператора и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

7.9. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированных информационных систем, содержащих информацию персонального характера, из помещений Оператора запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированных информационных систем.

7.10. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или уполномоченного им лица.

7.11. На сайте Оператора могут быть размещены общедоступные персональные данные, перечень которых определяется по согласованию с субъектом таких данных на момент передачи в открытые источники. Вся информация о персональных данных работник (обучающийся) предоставляет самостоятельно.

7.12. Если персональные данные работника (иного физического лица или абонента) возможно получить только у третьей стороны, то работник (иное физическое лицо или абонент) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно получено письменное согласие (Приложение).

7.13. В случае смерти работника (иного физического лица или абонента) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано работником (иным физическим лицом или абонентом) при его жизни.

7.14. Оператор должен сообщать работнику (иному физическому лицу или абоненту) о последствиях отказа работника (иного физического лица или абонента) дать письменное согласие на их получение.

7.15. Трансграничная передача персональных данных.

7.15.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав работника или обучающегося.

7.15.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту работника (обучающегося),

осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

7.15.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты работника (иного физического лица или абонента), может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме работника (иного физического лица или абонента);
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, а также международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных Федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника (иного физического лица или абонента) или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме работника (иного физического лица или абонента).

7.16. Работник (иное физическое лицо или абонент) предоставляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные работником (иным физическим лицом или абонентом), с имеющимися у работника (иного физического лица или абонента) документами. Предоставление работником (иным физическим лицом или абонентом) подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

7.17. При поступлении на работу кандидат на должность работника заполняет анкету.

7.18. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника (иного физического лица или абонента).

7.19. Анкета заполняется работником (иным физическим лицом) самостоятельно. При заполнении анкеты работник (иное физическое лицо) должен заполнить все графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок.

7.20. Анкета хранится в личном деле работника (иного физического лица), которое оформляется после издания приказа о приеме на работу.

7.21. Все документы личного дела работника подшиваются в обложку образца, установленного в ООО «МАГТЕЛ». На ней указывается фамилия, имя, отчество работника.

7.22. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

7.23. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7.24. Обработка персональных данных возлагается на сотрудников.

7.25. Руководство и контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на директора.

Передача персональных данных

8.1. При передаче персональных данных субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено.
- лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Доступ к персональным данным субъекта и особенности предоставления доступа к персональным данным

7.26. Доступ сотрудников к персональным данным, содержащимся как в автоматизированных информационных системах Оператора, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия директора Оператора или уполномоченного им лица (допуск).

7.27. Сотрудник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

7.28. При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.29. Доступ к автоматизированным информационным системам Оператора разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.

7.30. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной информационной системе. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи. Запрещается использование для доступа к информационным системам Оператора учетных записей других пользователей.

7.31. Созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей автоматизированных информационных систем занимаются уполномоченные администраторы в соответствии с должностными обязанностями.

7.32. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их касающейся имеют: 1) директор и технический директор Оператора; 2) сотрудники бухгалтерии; 3) менеджеры; 4) системные администраторы; 7) сам субъект, носитель данных.

7.33. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Оператора можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- - налоговые инспекции;
- - правоохранительные органы;
- - органы лицензирования и сертификации;
- - органы прокуратуры и ФСБ;
- - военкоматы;
- - органы социального страхования;
- - пенсионные фонды;
- - подразделения муниципальных органов управления.

7.34. Сведения о работающем работнике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организацией только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

7.35. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

В случае развода, смерти бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться к Оператору с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (ТК РФ).

Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.36. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.37. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых

заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.38. Сотрудники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

7.39. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.40. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.41. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

Защита персональных данных субъектов

7.42. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться соответствующими сотрудниками.

7.43. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках Оператора. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов Оператора, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

7.44. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.45. Доступ к автоматизированным системам, в которых обрабатываются персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными субъектов

7.46. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ г. _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных», Главы 14 ТК РФ даю согласие ООО «МАГТЕЛ», расположенному по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Якутская, д. 71 строение 1 (в дальнейшем - Работодатель) на обработку следующих персональных данных: Ф.И.О., адрес, паспортные данные, ксерокопии паспорта, военного билета, номера телефонов, адрес электронной почты, семейное положение, состав семьи, сведения о воинском учете, сведения о наличии детей, сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний; наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи,) сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и др.), профессиональная переподготовка, повышение квалификации, сведения о предыдущей трудовой деятельности, трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней, сведения по отпускам и командировкам, стажу, аттестации, наградах (поощрениях), взысканиях, ИНН, номер страхового свидетельства, номер страхового полиса, профессия, а также иных сведений, необходимых для заполнения личного листка по учету кадров, должность, сведения о заработной плате, номер лицевого счета зарплатной карты, социальные льготы.

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях: содействия мне в трудоустройстве, оформления трудовых отношений, осуществления моей трудовой функции и оплаты моего труда, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством, содержащим нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Мои персональные данные могут обрабатываться автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными:

- получение (предоставляемые мною документы и их копии); передача (уполномоченным на то органам государственной власти в соответствии с законодательством РФ, банкам и иным кредитным учреждениям в объеме, достаточном для проведения операций с моим лицевым счетом зарплатной карты в соответствии с законодательством РФ); использование, хранение.

Мне разъяснено, что для обработки персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, моего дополнительного согласия не требуется.

Мне разъяснено, что в случае отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных возможно наступление негативных правовых последствий.

Срок действия согласия до окончания (прекращения, расторжения) трудового договора.

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Работодателю письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Соглашении и (или) уничтожить персональные данные в течение 35 календарных дней с момента получения такого отзыва.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /